

リース業管理システム

ご紹介資料

日本システム株式会社

1

リース業様に特化したシステム！

～資材リース/機械リースに対応したリース計算～

- 日数計算
- 見積機能搭載
- 現場毎貸出数の把握
- W(再)リース対応
- 一環した見積業務～出庫業務～入庫業務～請求業務

2

情報活用！ ※オプション

～累積されているデータのさらなる有効活用～

※データ活用ソフト『Linxgate』を利用した経営判断/営業展開のご支援。



3

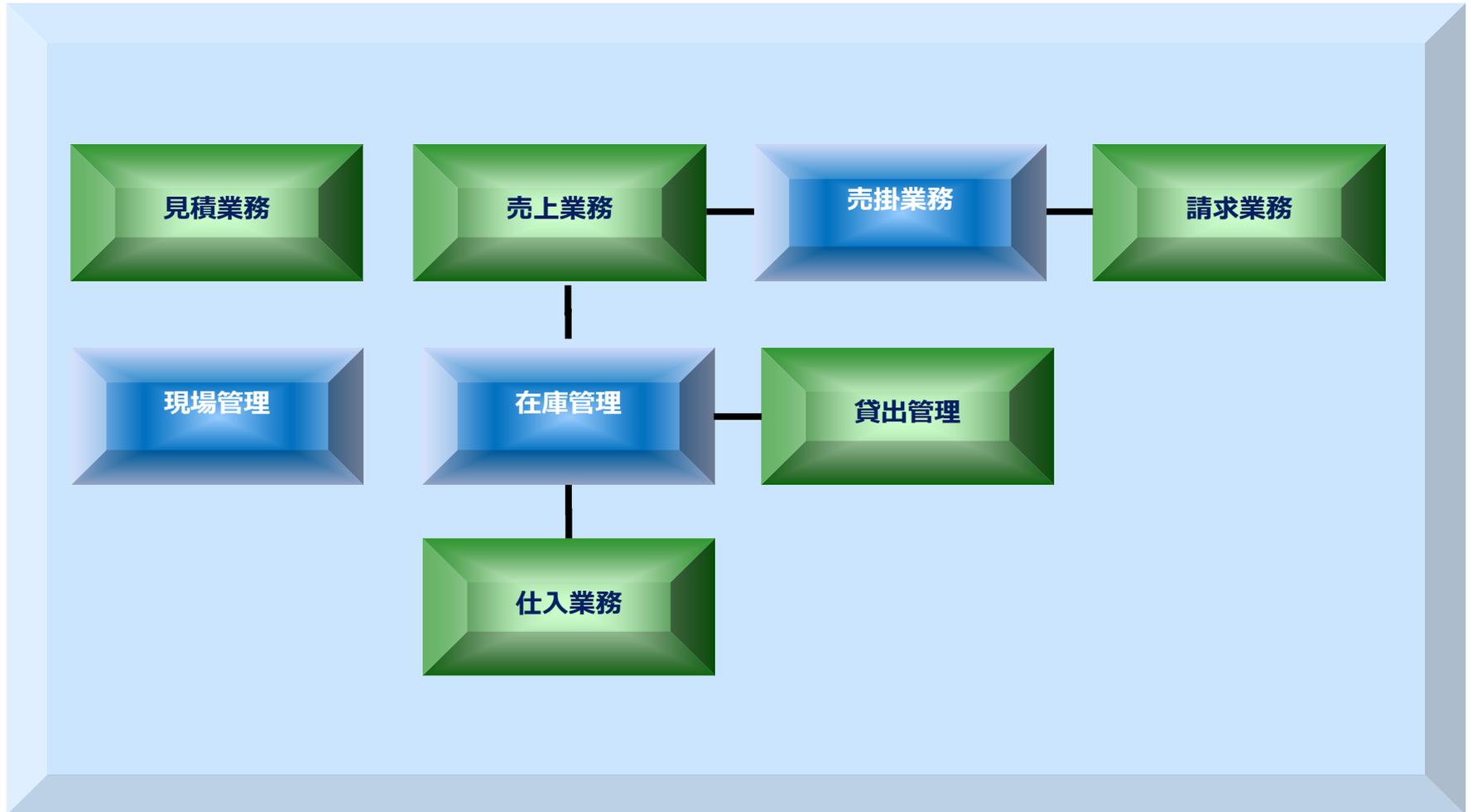
クラウドに対応したデータ管理！

～安心安定のシステム運用の実現～

- サーバおよび、サーバ保守費用不要。
- 月額利用料のみの定額運用化。
- 接続/拠点ライセンス数の追加に有効。



リース業向けシステムの全体像



■ 日本システム『クラウド版リース業システム』入出力関連図①

1. 見積業務

1.1
見積入力

1.2
御見積書
(鏡)
見積書(明細)

2. 出庫業務

2.1
出庫入力

2.2
出庫指示書

2.3 出庫伝票
納品書

2.4
伝票明細一覧
(出庫日報)

3. 入庫業務

3.1
入庫入力

3.2
仮検収伝票

3.3 入庫伝票
返却検収受領書

3.4
伝票明細一覧
(入庫日報)

4. 移動業務

4.1
移動入力

4.2
伝票明細一覧
(移動日報)

5. 売上業務

5.1
売上入力

5.2
伝票明細一覧
(売上日報)

5.3
売上明細照会
売上明細一覧表

5.4
運賃売上実績表

6. 入金業務

6.1
入金入力

6.2
入金一覧表

7. 仕入業務

7.1
仕入入力

7.2
仕入明細一覧表

8. 請求業務

8.1
請求書(鏡)
現場別内訳請求内訳書

8.3
請求明細照会

8.2 一括請求書(鏡)
現場別内訳請求内訳書

8.4
請求一覧

現場別内訳請求内訳書

8.5
回収予定一覧表

9. 売上売掛管理

9.1
売掛管理月表

9.3
売上高内訳書

9.2
売掛金残高推移表

9.4
運賃売上実績表

■ 日本システム『クラウド版リース業システム』 入出力関連図②

10. 棚卸業務

10.1
棚卸入力

10.2
棚卸記入表

10.3
棚卸差異表

10.4
商品在庫表

11. 現場管理

11.1
現場別取引
明細照会

11.3
現場別貸出
在庫照会

11.2
現場台帳

11.4
現場別残
数一覧表

12. 商品管理

12.1
資材別貸出
在庫照会

12.4
商品稼働
照会

12.2
Wリース
台帳

12.5
商品貸出
月報

12.3
商品売上
明細表

12.6
商品別
売上集計表

13. マスタ管理

13.1
管理
マスタ保守

13.4
商品
マスタ保守

13.7
ヤード
マスタ保守

13.2
得意先
マスタ保守

13.5
セット商品
マスタ保守

13.8
運転手
マスタ保守

13.3
現場
マスタ保守

13.6
担当者
マスタ保守

13.9
車両
マスタ保守

14. 分析ツール『Linxgate』

14.1
売上実績表

14.2
売上順位表

14.3
売上推移表

分析パターン

- ・得意先別
- ・現場別
- ・商品別
- ・担当者（現場）
- ・年/月/日

①リース計算に対応

- 共通。
 - ・ 数量×単価×日数。
【日数：貸出(出庫)日～返却(入庫)日】
 - ・ 得意先締日までに返却が無い場合、貸出日数を自動集計します。
 - ・ 現場毎に単価ランクの設定が可能です。
- 資材リース。
 - ・ リース単価/基本単価に対応しています。
 - ・ 最低保証日数(規定値：14日)に対応しています。
- 機械/重機リース。
 - ・ 日極/月極/日割に対応しています。
 - ・ 得意先別に止日設定が可能。



②リース業独自の運用に対応

●見積機能搭載

見積入力から見積書発行（見積書鏡、見積明細書）が可能です。

●一環した見積業務～出庫業務～入庫業務～請求業務

- ・出庫入力から出庫伝票・納品書/出荷指示書の作成が可能です。
※出荷指示書はヤード毎の出力が可能です。
- ・入庫入力から入庫伝票・返却検収領収書の作成が可能です。
- ・入庫から請求書作成/売掛管理に対応しています。
※請求書は請求書鏡/現場別請求内訳書に分けた運用が可能です。

●現場毎貸出数の把握

出庫・入庫から在庫管理に連動しています。

現場毎、商品毎の貸出数の照会機能を搭載しています。

●W(再)リース/廃棄管理

- ・商品の年間月毎の仕入数量の推移から商品購入の目安にご利用頂けます。
- ・廃棄商品は年間の廃棄数から商品購入の目安にご利用頂けます。



情報活用機能-1

データ活用ソフト『Linxgate』

リース業システムはデータ活用ソフト『Linxgate』が標準添付しています。
リンクゲート

データ活用ソフト『Linxgate』とは



お客様は普段通りに伝票入力
↓
システムにデータが蓄積。



Linxgateはシステムのデータを参照し
必要な情報をリアルタイムに表示します。
蓄積された資産（データ）が、
グラフィカルに生まれ変わります。



次ページは、『得意先別売上順位表』のサンプルです。

情報活用機能-2

下記の表は、『得意先別売上順位表』のサンプルです。

(上段が表、下段が一覧表となっています。)



『Linxgate』のご活用イメージを
次ページのサンプルにて、ご説明させていただきます。

情報活用機能-3

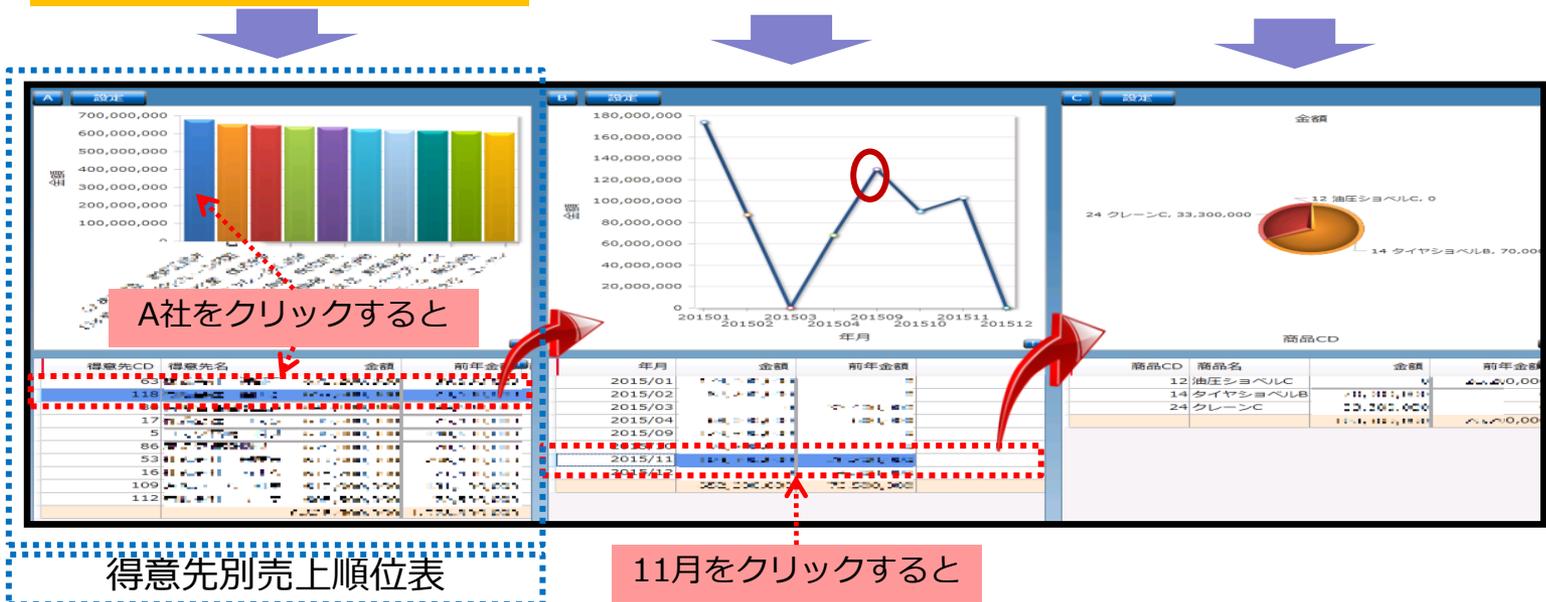
『Linxgate』は、得意先別売上順位表から、さらに掘り下げて分析する事が可能となります。

下記のA表の注視する得意先（A社）をクリックすると

B) 得意先A社の月別の売上推移が把握頂けます。

下記のB表の注視する月（11月）をクリックすると

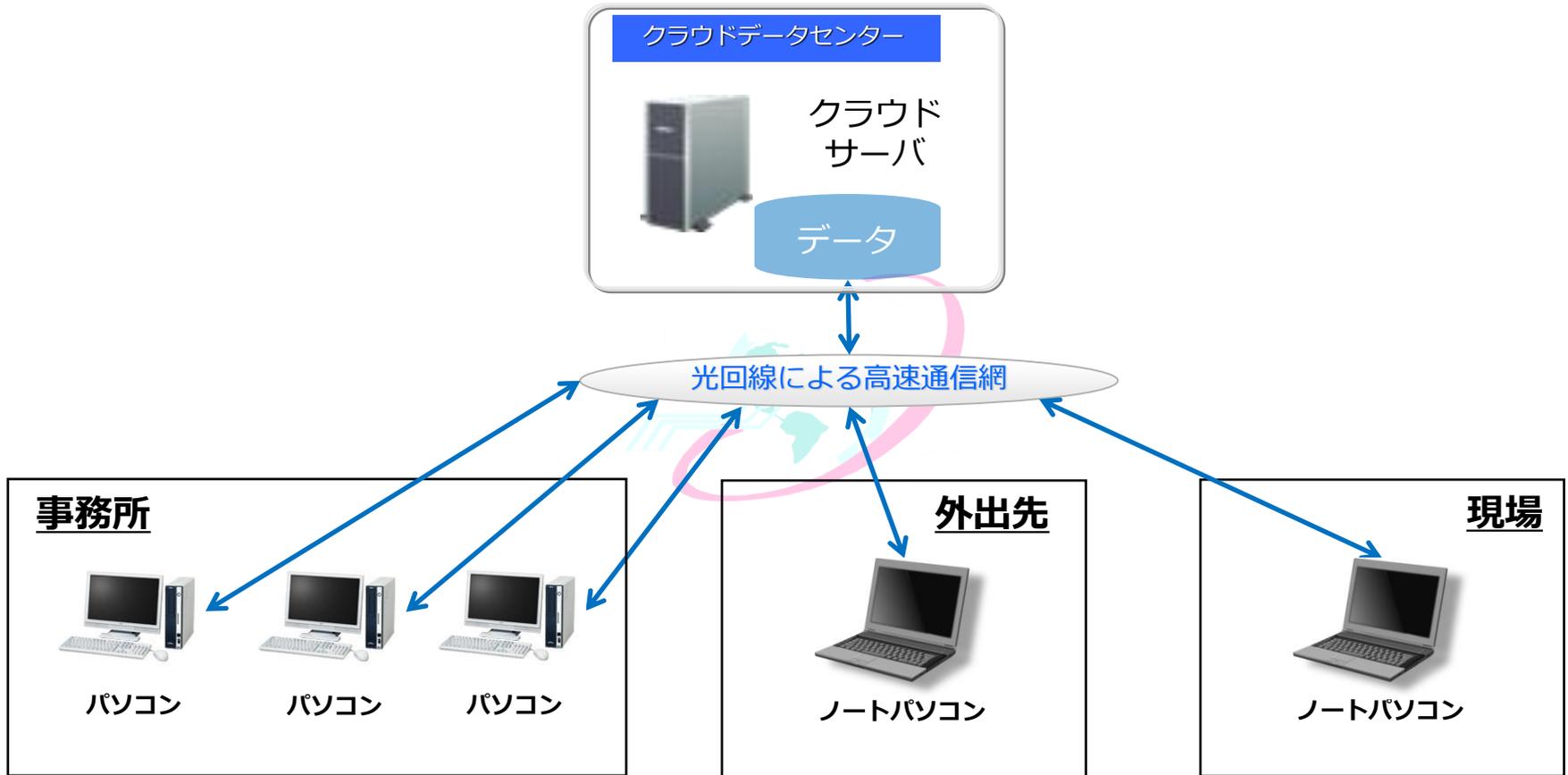
C) 得意先A社の11月の商品別の売上構成を把握頂けます。



上記サンプルは、得意先⇒年月⇒商品と掘り下げていますが、設定変更により、得意先、現場、担当者、商品、年月日のさまざまな組合せが可能となっています。

『Linxgate』は、単にご要望帳票を出力だけでなく、データを深掘りする事により、いろんな立場の方や、さまざまなシチュエーションにおいて、データを有効活用して頂くご提案となります。

クラウドサーバに対応したデータ管理が可能！



※外出先/現場はインターネット接続環境が必要となります。(Wi-Fi/携帯電話のテザリング可)

※外出先/現場ご利用パソコンはWindows OSとなります。



弊社サポート体制①



※ハードウェアサポートは、日本システムからの導入機器 及び、保守契約が締結されている事が条件となります。

※システムサポートに関しては、保守契約が締結されている事が条件となります。



自社開発・自社サポート

●導入コンサルティングから、開発・導入教育・運用サポートまでトータルサポート

●ソフトウェアから、ハードウェア・ネットワークのサポート迄、弊社で窓口の一本化

●徹底したプログラム部品管理を行い、業種別バージョン等、個別要件に柔軟に対応

●ITの技術進化、税制、様々な基準の変化にも弊社が、責任をもって迅速に対応

地域密着型のサポート体制

◆日本システム株式会社 会社概要◆

<http://www.jpsys.co.jp>



社名 日本システム株式会社
代表者 代表取締役 西田 秀利

資本金 2,800万円 **年商** 21.6億
(2020年8月実績)

社員数 136名

導入実績 一般企業：約1300社
医療・福祉法人：約700社

所在地 本社

〒890-0054 鹿児島県鹿児島市荒田二丁目56-10
TEL 099-256-5930 FAX 099-258-3335

都城営業所

〒885-0021 宮崎県都城市平江町29-10
TEL 0986-25-8913 FAX 0986-25-8309

宮崎営業所

〒880-0866 宮崎県宮崎市川原町4-15 エスポアールクレア 4F
TEL 0985-29-6058 FAX 0985-29-6318

熊本営業所

〒862-0955 熊本県熊本市中央区神水本町20-5 神水ビル2F
TEL 096-285-8851 FAX 096-285-8891

東京オフィス、大阪オフィス

沿革 (抜粋)

- ・昭和53年10月 設立
- ・昭和56年9月 富士通とパートナー契約
- ・平成16年2月 医療福祉ソリューション本部
および関連部署「ISO9001」取得
- ・平成18年2月 S & P日本SME格付け「aa」取得
- ・平成20年6月 マイクロソフト パートナープログラム認定
- ・平成21年1月 プライバシーマーク取得

事業内容

コンピュータシステム機器販売
アプリケーションパッケージ開発
ハードウェアサポートサービス
ソフトウェアサポートサービス

営業品目

システムコンサルティング
オリジナルシステム開発
自社アプリケーションソフト (一部)

◎運送業システム

トラDON

◎販売管理システム

Grow Stage

◎木材・建材業システム

木くん

◎港湾物流システム

POSEIDON

CASIO

事務処理専用機 楽一
業務ソフト (財務・給与)

EPSON会計システム
ホームページ作成
富士通製システム機器
電子カルテシステム
医療事務会計システム